



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 06.02.2026, klo 10:00 - 10:11

Paikka Teams

**Käsitellyt asiat**

**§ 9 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 10 Pöytäkirjantarkastajien valinta**

**§ 11 Päätösvallan delegointi Kainuun hyvinvointialueella 6.2.2026 alkaen**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

**Saapuvilla olleet jäsenet**

Mari Kela/etänä, puheenjohtaja  
Riikka Seppänen/etänä, 1. varapuheenjohtaja  
Esa Ahonen/etänä  
Matti Heikkinen/etänä

**Muut saapuvilla olleet**

Petteri Matero/etänä, varajäsen  
Tarja Juppi, palvelualuepäällikkö/etänä  
Anne Kemppainen, johdon sihteeri/etänä, sihteeri  
Anne Pyykkönen, valiokuntas sihteeri/etänä  
Seija Salomaa, erikoissuunnittelija, asiakasohjaus ja ikäihmisten ostopalvelut/etänä

**Poissa**

Pasi Kilpeläinen

**Allekirjoitukset**

Mari Kela  
Puheenjohtaja

Anne Kemppainen  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kainuun hyvinvointialue 07.02.2026 klo 10:35. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

**Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Kainuun hyvinvointialueen verkkosivuilla  
<https://kainuunhyvinvointialue.cloudnc.fi/fi-FI> 6.2.2026 lähtien.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 9**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 136 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus kokouksessa, vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty sähköisesti 2.2.2026.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tarja Juppi, palvelualuepäällikkö

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Myönnetään läsnä oleville muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

#### **Päätös**

Hyväksyi.

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 10**

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Hyvinvointialueesta annetun lain 95 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastamisesta annetaan tarpeelliset määräykset hallintosäännössä.

Hallintosäännön 156 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, eikä pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokouksen jälkeen. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä. Tarkastusvuorossa ovat Matti Heikkinen ja Pasi Kilpeläinen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tarja Juppi, palvelualuepäällikkö

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, eikä pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokouksen jälkeen.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

#### **Päätös**

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Yksilöasioiden jaosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi teknisten ongelmien varalta Matti Heikkisen ja Riikka Seppäsen.

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

## **§ 11**

### **Päätösvallan delegointi Kainuun hyvinvointialueella 6.2.2026 alkaen**

KHVADno-2026-42

Valmistelija / lisätiedot:

Anna-Liisa Kainulainen, toimialuejohtaja sosiaali- ja perhepalvelut, anna-liisa.

kainulainen@kainuu.fi

Kaisa-Mari Käyhkö, toimialuejohtaja iäkkäiden palvelut, kaisa-mari.kayhko@kainuu.fi

Ritva Kanervo, toimialuejohtaja, terveys- ja sairaanhoitopalvelut, johtajaylilääkäri, Ritva.Kanervo@kainuu.fi

#### **Liitteet**

1 Yksilöasioiden jaoston toimivallan siirtäminen viranhaltijoille sosiaali- ja perhepalveluiden toimialueella 6.2.2026 alkaen

2 Yksilöasioiden jaoston toimivallan siirtäminen viranhaltijoille iäkkäiden palveluiden toimialueella 6.2.2026 alkaen

3 Yksilöasioiden jaoston toimivallan siirtäminen viranhaltijoille terveys- ja sairaanhoitopalveluiden toimialueella 6.2.2026 alkaen

Kainuun hyvinvointialueen hallintosäännön 11 §:n mukaan yksilöasioiden jaosto ratkaisee aluehallituksen puolesta seuraavat asiat:

1. yksilöä koskevat sosiaali- ja terveydenhuollon päätökset siltä osin kuin ei ole toisin määrätty

2. asiat, joissa asianosainen on sosiaali- ja terveydenhuoltoa koskevassa asiassaan vaatinut muutosta viranhaltijan ja toimielimen tekemään päätökseen

3. hoitaa muut aluehallituksen määräämät jaoston toimialaan kuuluvat tehtävät.

Hallintosäännön 4 §:n mukaan viranomainen voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. Toimivallan siirtämistä koskevista päätöksistä tulee pitää ajantasaista luetteloa.

Liite: Yksilöasioiden jaoston toimivallan siirtäminen viranhaltijoille sosiaali- ja perhepalveluiden toimialueella 6.2.2026 alkaen

Liite: Yksilöasioiden jaoston toimivallan siirtäminen viranhaltijoille iäkkäiden palveluiden toimialueella 6.2.2026 alkaen

Liite: Yksilöasioiden jaoston toimivallan siirtäminen viranhaltijoille terveys- ja sairaanhoitopalveluiden toimialueella 6.2.2026 alkaen

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tarja Juppi, palvelualuepäällikkö



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Yksilöasioiden jaosto päättää siirtää Kainuun hyvinvointialueen hallintosäännön mukaista toimivaltaa sosiaali- ja perhepalveluiden toimialueen, iäkkäiden palveluiden toimialueen ja terveys- ja sairaanhoitopalveluiden toimialueen viranhaltijoille 6.2.2026 alkaen oheisten liitteiden mukaisesti.

### **Päätös**

Yksilöasioiden jaosto päätti siirtää Kainuun hyvinvointialueen hallintosäännön mukaista toimivaltaa sosiaali- ja perhepalveluiden toimialueen, iäkkäiden palveluiden toimialueen ja terveys- ja sairaanhoitopalveluiden toimialueen viranhaltijoille 6.2.2026 alkaen oheisten liitteiden mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## **Muutoksenhakukielto**

§9, §10

## **Muutoksenhakukielto**

### **Muutoksenhakukielto**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä:

- päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (hyvinvointialuelaki 141 §),
- hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintotuomioistuimissa 6§),
- päätöksestä, josta lainsäädännön nojalla ei voi hakea muutosta (lainkohta mainittava erikseen päätöksen perusteluissa) tai
- hankintapäätöksestä, jota ei tehdyn hankintoaikaisun johdosta muuteta (hankintalaki 126 § ja 132 §).



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§11

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

*Hyvinvointialueen jäsenen, yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen sähköinen tiedoksianto edellyttää *asianosaisen* suostumusta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun hyvinvointialueen yksilöasioiden jaosto.

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Yksilöasioiden jaosto  
PL 400  
87070 Kainuu



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot yllä).